

نموذج عذر غياب عن العمل

شركة:

إدارة الموارد البشرية

بسم الله الرحمن الرحيم

أُتقدم إليكم أنا الموظف: بالرقم الوظيفي: باعتذار
رسمي بشأن غيابي عن العمل في تاريخ/...../..... إلى تاريخ/...../.....
وكان ذلك الأمر وفقاً لظروف قهرية خارجة عن إرادتي وهي

.....

فألتمس تفهم هذا الأمر وتقبل لاعتذاري.

لكم مني جزيل الشكر والتقدير والاحترام.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

التوقيع:

تحريراً في:/...../.....